

団体受験用

用紙セット

(Web 登録用のメモとしてご利用ください)

2023

① 団体受験・受験者名簿用紙

[illegible]

ローマ字変換

段	あ	い	う	え	お
行	A	I	U	E	O
あ	A	I	U	E	O
か K	KA	KI	KU	KE	KO
さ S	SA	SHI	SU	SE	SO
た T	TA	CHI	TU	TE	TO
な N	NA	NI	NU	NE	NO
は H	HA	HI	FU	HE	HO
ま M	MA	MI	MU	ME	MO
や Y	YA		YU		YO
ら R	RA	RI	RU	RE	RO
わ W	WA				WO
ん	N				
が G	GA	GI	GU	GE	GO
ざ Z	ZA	JI	ZU	ZE	ZO
だ D	DA	DI	DU	DE	DO
ば B	BA	BI	BU	BE	BO
ぱ P	PA	PI	PU	PE	PO
きゃ KY	KYA		KYU		KYO
ぎゃ GY	GYA		GYU		GYO
しゃ SY	SYA		SYU		SYO
じゃ J	JA		JU		JO
ちゃ CH	CHA		CHU		CHO
にゃ NY	NYA		NYU		NYO
ひゃ HY	HYA		HYU		HYO
びゃ BY	BYA		BYU		BYO
ぴゃ PY	PYA		PYU		PYO
みゃ MY	MYA		MYU		MYO
りゃ RY	RYA		RYU		RYO

ヘボン式ローマ字 特徴		例
撥音	B・M・Pの前には、Nの代わりにMを使用する	難波(NANBA ⇒ NAMBA)、 本間(HONMA ⇒ HOMMA)、 三瓶(SANPEI ⇒ SAMPEI)
促音1	「っ」は子音を重ねて表記する	服部(はっとり ⇒ HATTORI)、 吉川(きっかわ ⇒ KIKKAWA)
促音2	CHA,CHU,CHOの音に限り「T」を加える	発地(ほっち ⇒ HOTCHI)、 八丁(はっちょう ⇒ HATCHO)
長音	表記しない	OO⇒O、OU⇒O、UU⇒U ※INOUEのOUを略してはいけない

団体情報登録準備用紙

5名のグループになれば、団体受験としての取扱いが可能です。「とりまとめ責任者（団体管理者）」の方がグループの代表となって、受験申込、受験料支払をしていただくことで、一般会場受験で5%、準会場受験で10%の受験料の割戻しがあります。これは、「とりまとめ責任者」の方の諸経費であったり、準会場の場合には、会場費や試験官の方の謝礼等の諸経費の補助として設けています。

※検定事務局では、会場使用料、試験官手配に関わる経費は負担いたしません。

団体受験として受験申込をする場合には、団体の基本情報を登録する準備として、必要事項を記入しておいてください。

▼基本情報	
団体管理者ログインID	
団体管理者パスワード	
パスワード(確認用)	
団体名	
団体名カナ	
担当者・氏名	
担当者・フリガナ	

▼団体所在地、連絡先 ※下記ご登録の住所が、受験票まとめ発送の際の送付先となります。	
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
丁目・番地	
建物名	
連絡先電話番号	
情報メール希望	

▼団体受験情報	
準会場の利用	必須 <input type="radio"/> 一般会場のみ <input type="radio"/> 準会場利用あり
受験票発送方法	必須 <input type="radio"/> 個人に発送する <input type="radio"/> 団体にまとめて発送する
結果通知発送方法	必須 <input type="radio"/> 個人に発送する <input type="radio"/> 団体にまとめて発送する

準会場利用の場合は下記のように表示が切り替わり、学生が3級を受ける場合の「学割」の選択欄も表示される。

▼団体受験情報	
準会場の利用	必須 <input type="radio"/> 一般会場のみ <input checked="" type="radio"/> 準会場利用あり
準会場区分	必須 <input checked="" type="radio"/> 自社・自校の施設 <input type="radio"/> 民営施設(貸会議室等)
受験票発送方法	必須 <input type="radio"/> 個人に発送する <input type="radio"/> 団体にまとめて発送する
結果通知発送方法	必須 <input type="radio"/> 個人に発送する <input type="radio"/> 団体にまとめて発送する
学割	必須 <input type="radio"/> 学割なし <input type="radio"/> 学割あり

※学割の金額には、受験料の割戻しはありません。

準会場情報登録準備用紙

独自に試験会場と試験官の手配が可能な場合には、準会場を設けることができます。

準会場の設定を希望される場合には、「準会場情報登録用紙」「試験官情報登録準備用紙」「試験問題等荷物送付先／荷物受取人登録準備用紙」にあらかじめ必要事項を記入しておき、Web登録の際に手元において、間違いの無いように登録をお願いいたします。

※一般会場で受験をする場合には、これらの用紙の記入及び登録は不要です。

(2日間以上、あるいは2ヶ所以上の準会場を設置する場合には、コピーしてお使いください。)

準会場認可申請 試験日程の選択：

↓いずれかの日程に○印をつけてください。

・ 11月19日(日)を希望

・ 11月20日(月)を希望

・ 11月21日(火)を希望

いずれかに○印をつけてください。

会場種別	一般会場 / 準会場			
日曜	11月19日	月曜	11月20日	火曜 11月21日

▼準会場情報	会場コード	(固定/画面に表示されるので それをメモしてください)
会場名		
郵便番号		
都道府県		
市区町村		
丁目・番地		
電話番号		
FAX		

試験官情報登録準備用紙

独自に試験会場と試験官の手配が可能な場合には、準会場を設けることができます。

準会場の設定を希望される場合には、「準会場情報登録用紙」「試験官情報登録準備用紙」「試験問題等荷物送付先／荷物受取人登録準備用紙」にあらかじめ必要事項を記入しておき、Web登録の際に手元において、間違いの無いように登録をお願いいたします。

※一般会場で受験をする場合には、これらの用紙の記入及び登録は不要です。

▼試験官

担当者・氏名	
担当者・フリガナ	
試験官作業日	
試験官役職	試験官
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
丁目・番地	
建物名	
携帯電話	
電話番号	
FAX	
役職など	
試験官備考	試験官

▼試験官2（副試験官）

担当者・氏名	
担当者・フリガナ	
試験官作業日	
試験官役職	副試験官
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
丁目・番地	
建物名	
携帯電話	
電話番号	
FAX	
役職など	
試験官備考	副試験官

試験官情報登録準備用紙（予備用紙）

独自に試験会場と試験官の手配が可能な場合には、準会場を設けることができます。

準会場の設定を希望される場合には、「準会場情報登録用紙」「試験官情報登録準備用紙」「試験問題等荷物送付先／荷物受取人登録準備用紙」にあらかじめ必要事項を記入しておき、Web登録の際に手元において、間違いの無いように登録をお願いいたします。

※一般会場で受験をする場合には、これらの用紙の記入及び登録は不要です。

▼試験官	
担当者・氏名	
担当者・フリガナ	
試験官作業日	
試験官役職	試験官
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
丁目・番地	
建物名	
携帯電話	
電話番号	
FAX	
役職など	
試験官備考	試験官

▼試験官2（副試験官）	
担当者・氏名	
担当者・フリガナ	
試験官作業日	
試験官役職	副試験官
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
丁目・番地	
建物名	
携帯電話	
電話番号	
FAX	
役職など	
試験官備考	副試験官

試験問題等荷物送付先／荷物受取人登録準備用紙

独自に試験会場と試験官の手配が可能な場合には、準会場を設けることができます。

準会場の設定を希望される場合には、「準会場情報登録用紙」「試験官情報登録準備用紙」「試験問題等荷物送付先／荷物受取人登録準備用紙」にあらかじめ必要事項を記入しておき、Web登録の際に手元において、間違いの無いように登録をお願いいたします。

※一般会場で受験をする場合には、これらの用紙の記入及び登録は不要です。

▼試験問題等荷物送付先および受取人情報

送先団体名	
受取人・氏名	
受取人・フリガナ	
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
丁目・番地	
建物名	
電話番号	
携帯電話	
FAX	
役職など	