

フォトマスター検定

団体受験Web登録マニュアル

2022年第20回検定用 Ver.1.0

【受験申請に関するお問合せ】

📍 株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ
(CBT-Solutions)

✉ お問い合わせフォーム : <https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/2>

☎ TEL : 03-5209-0553 (平日10:00~17:00)
※年末年始を除く

🌐 <https://cbt-s.com>

【試験制度等に関するお問合せ】

📍 フォトマスター検定事務局／公益財団法人 国際文化カレッジ

✉ E-MAIL : pm-kentei@kokusai-bc.or.jp

☎ TEL : 03-3361-2505 (平日10:00~16:00)
※年末年始を除く

🌐 <https://pm-kentei.com/>

《目次》

1. 団体登録

・団体登録の方法について

※団体受験の資料をお読みになり、概要について理解されましたらこちらにお進みください。

- 1－1. 団体登録 - CBTサイトへの移動。メールアドレスの登録
- 1－2. 団体登録 - 団体情報の登録

2. 受験申請

・受検申請方法について

- 2－1. 受験申請 - 今開催回の受験申請
- 2－2. 受験申請 - 準会場情報の登録
- 2－3. 受験申請 - 団体受験申込

3. 団体ページ

・団体ページの仕様について

- 3－1. 団体ページ - 申込内容照会・変更
- 3－2. 団体ページ - 試験結果参照
- 3－3. 団体ページ - 団体情報の照会・変更
- 3－4. 団体ページ - 準会場情報の照会
- 3－5. 団体ページ - 特定商取引に関する表記

4. ログイン

・ログイン方法について

- 4－1. ログイン

5. ログインID、パスワードを忘れた時は

登録情報の確認について

- 5－1. 登録情報の確認(ログインID、パスワードを忘れた時)

1 - 1. 団体登録 - CBTサイトへの移動。メールアドレスの登録

1. フォトマスター検定ホームページのトップページ右上にある「受験申込」ボタンを押して受験申込ページに進み、「B-2 団体登録／受験申込」を選択し、CBTサイトに移動します。

B 団体受験 (5名以上) 申込

※1つの開催国では、1回につき、同日・同会場での受験のみとなります。
(日曜日の一般会場受験と併用して、2回受験することは禁止されています。)

※受験者情報は規定フォーマット (Excel) でまとめてアップロードする必要がありますので、PCからお手続きしてください (スマートフォン非推奨)。

※団体登録／受験申込は団体のとりまとめ責任者の方が行ってください。

B-1 案内資料一式ダウンロード

B-2 団体登録／受験申込

受験申込みの締め切り間際に団体登録をすると、受験者リストのアップロードまでの時間に余裕がありませんので、団体登録は早めに行ってください。

2. 初めての登録の場合は、「ユーザー登録」を選択します。

フォトマスター検定

➡ **団体登録の団体登録/受験申込**

受験申込は、団体登録後にマイページより行っていただけます。
お申込みは **受付期間** 内に行ってください。受付期間外であっても予めユーザー登録をいただくことで、受付開始のご案内メールを受け取ることができますので、事前のユーザー登録をお勧めいたします。

[ログインID・パスワードを忘れた方](#)

受験申込には団体登録が必要です。 団体登録がお済みの方はこちら。

ユーザー登録

ログイン

※受験申込期間は[こちら](#)

改訂によって、画面デザインが異なる場合もございます。

3. 「個人情報の取り扱い」をご確認の上、「同意する」にチェックをし「次へ」を選択します

フォトマスター検定

➡ **団体登録**

個人情報の取り扱いについて

下記の「個人情報の取り扱い」についてご同意いただいたうえでお申込みください。

【個人情報の取り扱い】

●このフォームでお預かりする個人情報の取り扱いについて
ご入力いただいた個人情報は、検定の運営・管理・送付・確認等に利用いたします。
当方は、ご提供いただいた個人情報を当方のプライバシーポリシーに則って安全対策を施し適切に管理いたします。当方のプライバシーポリシー、個人情報の開示・訂正・削除等の詳細につきましては、当方ホームページ(URL)をご覧ください。

●合格者の受験番号について
本検定試験の合格者の受験番号が、合格発表の目的でフォトマスター検定のホームページに掲載されます。

☒ **同意する**

戻る **次へ**

1 - 1. 団体登録 - メールアドレスの登録①

4. メールアドレスを入力し、「登録する」を選択します。

 **フォトマスター検定**

➡ **団体登録**

受験申込には、団体登録が必要となります。団体登録（マイページ作成）は以下の4STEPで行います。

【受験申込までの流れ】

STEP 1. メールアドレスの登録
下の入力フォームにメールアドレスを入力し、「登録する」ボタンを押してください。

STEP 2. 団体情報の登録
STEP 1でご登録いただいたメールアドレス宛に、団体情報登録用のURLが記載されたメールをお送りしますので、入力手続きを行ってください。
※メールの受信が確認できない場合は、迷惑メール扱いされている場合も想定されますので、迷惑メールフォルダなどをご確認ください。


STEP 3. 登録情報の確認・団体登録の完了（マイページの完成）
マイページへログインするためのログインIDとパスワードを設定し、団体登録が完了します。
[ログインID・パスワードをお持ちの方はこちらよりログインしてください。](#)


STEP 4. 受験申込
マイページよりお申込みください。

5. メールアドレスを入力し、「登録する」ボタンを押します。

STEP 1 メールアドレスの登録


メールアドレス	<input type="text"/>
	このメールアドレス宛に団体情報登録用のURLを送信します。
メールアドレス（確認用）	<input type="text"/>
	上記のメールアドレスと同じアドレスを入力してください。





1 - 1. 団体登録 - メールアドレスの登録②

6. 事前メール登録完了画面へ移動します。

 **フォトマスター検定**

➡ **団体登録**

STEP.1 メールアドレスの登録

登録メールアドレス

i メールアドレスの登録が完了しました。
ご登録いただいたメールアドレス宛に、団体情報登録用のURLが記載されたメールを送信しました。
そのURLにアクセスし、団体情報登録を完了させてください。

7. 登録したメールアドレスに、本登録用URLが記載されたメールが送信されます。
登録したメールアドレスにメールが到着しているかをご確認ください。

8. 到着したメールの文中にある本登録用のURLを選択します。

【件名：[フォトマスター検定]メールアドレス登録完了のお知らせ】

 20XX/MM/DD (月)10:00
フォトマスター検定 <pm-kentei@cbt-s.com>
[フォトマスター検定]メールアドレス登録完了のお知らせ
宛先

「フォトマスター検定」の受験を希望される方へ

メールアドレスの登録が完了しました。

<https://www.cbtsol.com/pm-kentei-stg/group/regist/?>

上記 URL はあなた専用の URL です。
2 日以内に団体情報登録を完了してください。
(2 日経過すると上記 URL へはアクセスできなくなりますので、ご注意ください。)

このメールに心当たりのない方は、速やかにこのメールを破棄してください。

1 - 2. 団体登録 - 団体情報の登録①

1. 団体基本情報及び、団体責任者(担当者)の情報を入力し「次へ」を選択しま

※必須項目に入力漏れがある場合、次へを押してもエラーが発生します。

STEP.2 団体情報の登録

以下の項目を入力し「次へ」ボタンを押してください。

▼基本情報	
団体管理者ログインID	<div>必須</div> <div>【半角英数字4から9文字】</div> <div>使用可能なログインIDを確認する</div> <div>※このログインIDは大切に保管してください。</div> <div>✓ 使用可能なログインIDです。</div>
団体管理者パスワード	<div>必須</div> <div>【半角英数字6から10文字】</div> <div>※このパスワードは大切に保管してください。</div>
パスワード(確認用)	<div>必須</div> <div>【半角英数字6から10文字】</div>
団体名	<div>必須</div> <div>【全角20文字以内】</div>
団体名カナ	<div>必須</div> <div>【全角20文字以内】</div>
担当者・氏名	<div>必須</div> <div>姓: 【全角20文字以内】</div> <div>名: 【全角20文字以内】</div>
担当者・フリガナ	<div>必須</div> <div>セイ: 【全角20文字以内】</div> <div>メイ: 【全角20文字以内】</div>
▼団体所在地、連絡先 ※下記ご登録の住所が、受験票まとめ発送の際の送付先となります。 確実に郵便が届くよう、建物名、部屋番、会社名等を漏らさずに記入してください。	
郵便番号	<div>必須</div> <div>【半角数字】</div> <div>住所検索</div>
都道府県	<div>必須</div> <div>▼ ※送付先は日本国内に限ります</div>
市区町村	<div>必須</div> <div>【全角25文字以内】例) 文京区 後楽</div>
丁目・番地	<div>必須</div> <div>【全角25文字以内】例) 1-1</div>
建物名	<div>任意</div> <div>【全角25文字以内】例) ○○マンション101</div>
連絡先電話番号	<div>必須</div> <div>【半角数字10から11文字】 ※市外局番から入力してください。</div>
情報メール希望	<div>必須</div> <div><input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可</div>

次へ

2. 登録内容を再度確認の上「登録する」を選択します。

STEP.3 登録情報の確認

ご注意

- まだ団体情報登録は完了していません。
下の「登録する」ボタンをクリックすることで団体情報登録が完了します。
- 入力されたメールアドレス宛に、今後本マイページにアクセスする際のログインID・パスワードをご連絡いたしますので大切に保管してください。
- 「登録する」をクリックせずに本画面を閉じた場合は登録は無効となります。

以下の内容でよろしければ「登録」をクリックしてください。

▼基本情報	
団体管理者ログインID	
団体管理者パスワード	*****
パスワード(確認用)	*****
団体名	
団体名カナ	
担当者・氏名	
担当者・フリガナ	
▼団体所在地、連絡先 ※下記ご登録の住所が、受験票まとめ発送の際の送付先となります。 確実に郵便が届くよう、建物名、部屋番、会社名等を漏らさずに記入してください。	
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
丁目・番地	
建物名	
連絡先電話番号	
情報メール希望	可

戻る

登録する

1 - 2. 団体登録 - 団体情報の登録②

3. 「登録する」を選択すると、団体登録が完了します。続けて「ログイン」を選択し、今開催回への受験申請を行います。

※この時点で登録いただいたメールアドレス宛てに、ログインIDおよびパスワードが記載されたメールが送信されます。

団体登録の完了（マイページの完成）

団体情報の登録が完了し、完了メールを送信しました。

受信したメールにあるURL（ログインページ）へとお進みいただき、お申込み手続きを行ってください。

ログイン

※ログインページにはこちらのボタンからもお進みいただけます。

【件名：[フォトマスター検定]団体登録完了のお知らせ（1 / 2）】



20XX/MM/DD (月)11:00
フォトマスター検定 <pm-kentei@cbt-s.com>
[フォトマスター検定]団体登録完了のお知らせ（1 / 2）
宛先 miyahara@kokusai-bc.or.jp

■■■■ 様

団体登録が完了しました。

ご登録いただきましたログイン ID は以下の通りです。

ログイン ID : ■■■■
https://www.cbtsol.com/pm-kentei-stg/group/group_page/login/

上記 URL にアクセスし、マイページにログインして受験申込を完了させてください。
※パスワードは、別途メールにてお送りしております。
このログイン ID とパスワードを忘れないよう、本メールは大切に保管してください。

ご登録いただきました内容に変更が生じた場合には、
マイページ内の登録情報変更メニューより登録情報の変更を行ってください。

このメールに心当たりのない方は、速やかにこのメールを破棄してください。

【件名：[フォトマスター検定]団体登録完了のお知らせ（2 / 2）】



20XX/MM/DD (月)11:00
フォトマスター検定 <pm-kentei@cbt-s.com>
[フォトマスター検定]団体登録完了のお知らせ（2 / 2）
宛先 miyahara@kokusai-bc.or.jp

■■■■ 様

ご登録いただきましたパスワードは以下の通りです。

パスワード : ■■■■

※ログイン ID と URL は、別途メールにてお送りしております。
このパスワードを忘れないよう、本メールは大切に保管してください。

このメールに心当たりのない方は、速やかにこのメールを破棄してください。

2 - 1. 受験申請 - 今開催回の受験申請

1. 準会場の利用の有無と、受験票発送方法を選択し「登録する」を選択します。

一般会場 … 個人受験者が受験する通常の会場で受験をします。

準会場 … 団体で独自に用意した会場（社内や教室等）で受験をします。

※選択した時点で確定となり、後から変更ができませんのでご注意ください。



【グループID: 〇〇】 〇〇様 [ログアウト](#)

団体名: 〇〇様

今開催回の受験申請

■ 〇〇回のお申込みを行う場合には、「登録する」ボタンをクリックしてください。

ご注意

- ・ご登録後、お申込みに必要な団体申請KEYを発行致します。
- ・団体内受験者の方へ、団体申請KEYの通知をお願い致します。

準会場の利用

- ・自分たちの会社の会議室や学校の教室を会場とし、自分たちの上司や先生を試験官・副試験官とする「準会場」で受験する場合は「準会場利用あり」を選択してください。全国各地にある一般会場で受験するもしくは他団体の準会場を利用する場合には「一般会場のみ」を選択してください。
- ・準会場として民間施設を利用される場合はレンタル費を送付します。

受験票・結果通知発送方法

- ・「団体にまとめて発送する」を選択した際の送付先は、団体情報登録時にご入力いただいた住所宛てになります。

学割について

- ・「学割（学生団体割引）」は、学生の団体受験を対象とし、準会場受験で3級を受験する場合に税込3,500円の特別金を適用します。この場合、団体受験による検定料割引制度の対象外とします。
- ・他の級の受験には団体受験の検定料割引制度（準会場の場合、一般受験料の10%割り戻し）が適用されます。

▼団体受験情報

準会場の利用	必須	<input checked="" type="radio"/> 一般会場のみ	<input type="radio"/> 準会場利用あり
受験票発送方法	必須	<input checked="" type="radio"/> 個人に発送する	<input type="radio"/> 団体にまとめて発送する
結果通知発送方法	必須	<input checked="" type="radio"/> 個人に発送する	<input type="radio"/> 団体にまとめて発送する

登録する

「準会場利用あり」を選択した場合の表記


▼団体受験情報

準会場の利用	必須	<input type="radio"/> 一般会場のみ	<input checked="" type="radio"/> 準会場利用あり
準会場区分	必須	<input checked="" type="radio"/> 自社・自校の施設	<input type="radio"/> 民間施設(貸会議室等)
受験票発送方法	必須	<input checked="" type="radio"/> 個人に発送する	<input type="radio"/> 団体にまとめて発送する
結果通知発送方法	必須	<input checked="" type="radio"/> 個人に発送する	<input type="radio"/> 団体にまとめて発送する
学割	任意	<input checked="" type="radio"/> 学割なし	<input type="radio"/> 学割あり

登録する

2. 登録を選択すると、受験申請が完了します。

ご登録いただいたメールアドレス宛てに、団体KEYを記載したメールが
送付されます。発行された団体申請コードは受験者登録に必要となります。



【グループID : 】 様 [ログアウト](#)

団体名 : 様

今開催回の受験申請

今開催回の受験申請が完了しました。
お申込みに必要な団体KEYをご登録頂いているメールアドレス宛てに送信しています。
尚、団体KEYは団体ページトップからでもご確認頂けます。
引き続き「次へ」をクリックし、団体マイページへお進みください。

▶ 次へ

【件名：[フォトマスター検定]団体申込情報登録完了のお知らせ】



20XX/MM/DD (月)11:00
フォトマスター検定 <pm-kentei@cbt-s.com>
[フォトマスター検定]団体申込情報登録完了のお知らせ

宛先 @

様

【回】
登録が完了しました。

団体 KEY :

マイページからは、団体受験者の試験の申込などの手続きを行うことが可能です。
なお、事前メール登録は、一つのメールアドレスで、複数回の登録が可能です。

このメールに心当たりのない方は、速やかにこのメールを破棄してください。

2-2. 受験申請 - 準会場情報の登録①

- ※受験申請にて、「準会場あり」を選択された団体様は、申込前に準会場登録が必要のため、「準会場情報の照会・登録」を選択します。
- 一般会場のみの場合は登録する必要はありません。
- ※必須項目に入力漏れがある場合、次へを押してもエラーが発生します。

1. 団体マイページ トップ画面です。

The screenshot shows the main menu of the CBTS Photo Master website. The user is logged in as 'pmDantaix 様'. The menu includes options like '団体ページトップ', '団体受験申込', 'お申込み内容の照会', '試験結果', '団体情報の照会・変更', '準会場情報の照会・登録', '請求書・領収書の申請', and '特定商取引に関する表記'. The '準会場情報の照会・登録' option is highlighted with a red box.

2. メニューから「準会場情報の照会・登録」を選択します。

The screenshot shows the '準会場情報の照会・登録' page. It contains a message about the application process and a red box around the '変更する' (Change) button.

3. 準会場情報を画面にしたがって入力します。

The screenshot shows the input form for '準会場情報の照会・登録'. The form includes fields for '会場コード' (Venue Code), '会場名' (Venue Name), '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), '丁目・番地' (Block/Number), '電話番号' (Phone Number), and 'FAX'. The '会場コード' field is pre-filled with 'PM015'. The '会場名' field is pre-filled with 'サンプル会場1'. The '郵便番号' field is pre-filled with '169-0075'. The '都道府県' field is pre-filled with '東京都'. The '市区町村' field is pre-filled with '新宿区高田馬場'. The '丁目・番地' field is pre-filled with '4-2-38 建物名 部屋名'. The '電話番号' field is pre-filled with '03-3364-1811'. The 'FAX' field is pre-filled with '03-3367-3114'. The form is divided into two sections: '▼申込情報' (Application Information) and '▼準会場情報' (Sub-Venue Information).

- ・会場コードは固定です。他団体と共同開催する場合には、他団体にこちらの会場コードを伝える必要があります。

2-2. 受験申請 - 準会場情報の登録②

4. 準会場情報を画面にしたがって入力します。

準会場情報の照会・登録	
▼申込情報	
決済方法	団体一括請求
会場種別	準会場利用あり
日曜	<input type="checkbox"/> 利用する
月曜	<input type="checkbox"/> 利用する
火曜	<input type="checkbox"/> 利用しない
▼準会場情報	
会場名	<input type="text" value="サンプル簡事 第一会議室"/>
郵便番号	<input type="text" value="100"/> - <input type="text" value="1000"/> 【半角数字】 <input type="button" value="住所検索"/>
都道府県	<input type="text" value="東京都"/>
市区町村	<input type="text" value="新宿区 新宿"/> 【全角25文字以内】例) 文京区 後楽
丁目・番地	<input type="text" value="1-1-1"/> 【全角25文字以内】例) 1-1
電話番号	<input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/> 【半角数字10から11文字】※市外局番から入力してください。
FAX	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> 【半角数字10から11文字】※市外局番から入力してください。

- ・準会場の場合は、「日曜・月曜・火曜」と最大3日程試験が可能です。
※問題内容は3日程とも異なります。

5. 試験官情報を画面にしたがって入力します。最大3名まで登録できます。

▼試験官	
担当者・氏名	<input type="text" value="姓: サンプル"/> 【全角20文字以内】 <input type="text" value="名: 太郎"/> 【全角20文字以内】
担当者・フリガナ	<input type="text" value="セイ: サンプル"/> 【全角20文字以内】 <input type="text" value="メイ: タロウ"/> 【全角20文字以内】
試験官作業日	<input type="text" value="日曜"/> ▼試験官の担当する曜日を選択してください
試験官役職	<input checked="" type="radio"/> 主 <input type="radio"/> 副 <input type="radio"/> 予備
郵便番号	<input type="text" value="100"/> - <input type="text" value="1000"/> 【半角数字】 <input type="button" value="住所検索"/>
都道府県	<input type="text" value="東京都"/> ▼※送付先は日本国内に限ります
市区町村	<input type="text" value="新宿区 新宿"/> 【全角25文字以内】例) 文京区 後楽
丁目・番地	<input type="text" value="1-1-1"/> 【全角25文字以内】例) 1-1
建物名	<input type="text" value="新宿ビル3F"/> 【全角25文字以内】例) ○○マンション101
携帯電話	<input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/> 【半角数字10から11文字】※市外局番から入力してください。
電話番号	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> 【半角数字10から11文字】※市外局番から入力してください。
FAX	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> 【半角数字10から11文字】※市外局番から入力してください。
役職など	<input type="text" value=""/>
試験官備考	<input type="text" value=""/>

※システムの仕組み上、最低限の情報のみ「必須」としていますが、2人目以降、入力欄が「任意」になっていても、1人目を含め、「任意」となっている欄でも、なるべく情報を入力してください。実際の運用上は、必要となる場合が多いです。

2-2. 受験申請 - 準会場情報の登録③

5. 試験問題等荷物送先および受取人情報を画面にしたがって入力し、「次へ」を選択します。

▼試験問題等荷物送先および受取人情報	
送先団体名	必須 サンプル
受取人・氏名	必須 姓: サンプル 【全角20文字以内】
	名: 太郎 【全角20文字以内】
受取人・フリガナ	必須 セイ: サンプル 【全角20文字以内】
	メイ: タロウ 【全角20文字以内】
郵便番号	必須 100 - 1000 【半角数字】 住所検索
都道府県	必須 選択してください ※送付先は日本国内に限ります
市区町村	必須 【全角25文字以内】例) 文京区 後楽
丁目・番地	必須 【全角25文字以内】例) 1-1
建物名	任意 【全角25文字以内】例) ○○マンション101
携帯電話	必須 - - 【半角数字10から11文字】※市外局番から入力してください。
電話番号	任意 - - 【半角数字10から11文字】※市外局番から入力してください。
FAX	任意 - - 【半角数字10から11文字】※市外局番から入力してください。
役職など	任意
申請	必須 <input type="radio"/> 確定する <input checked="" type="radio"/> 保存して中断する

[戻る](#) [次へ](#)

- 申請欄の「保存して中断する」を選択すると、一時保存が可能です。
※一時保存を使用する場合は最低でも必須項目の入力が必要です。

6. 最終確認画面へ移動しますので、内容を確認して「更新する」を選択します。

準会場情報の照会・登録	
下記の通り団体情報を変更します。よろしければ「更新する」をクリックしてください。	
▼申込情報	
決済方法	団体一括請求
会場種別	準会場利用あり
日程	利用する 月曜
▼準会場情報	
会場名	サンプル商事 第一会議室
郵便番号	100 - 1000
都道府県	東京都
市区町村	新宿区新宿
丁目・番地	1-1-1
電話番号	03 - 0000 - 0000
FAX	
▼試験官	
担当者・氏名	姓: サンプル 名: 太郎
担当者・フリガナ	セイ: サンプル メイ: タロウ
試験官作業日	日曜+月曜
試験官役職	主

携帯電話	
FAX	
役職など	
試験官3備考	
▼試験問題等荷物送先および受取人情報	
送先団体名	サンプル商事
受取人・氏名	姓: サンプル 名: 太郎
受取人・フリガナ	セイ: サンプル メイ: タロウ
郵便番号	100 - 1000
都道府県	東京都
市区町村	新宿区新宿
丁目・番地	1-1-1
建物名	新宿ビル3F
電話番号	03 - 0000 - 0000
携帯電話	
FAX	
役職など	
申請	確定する

[戻る](#) [更新する](#)

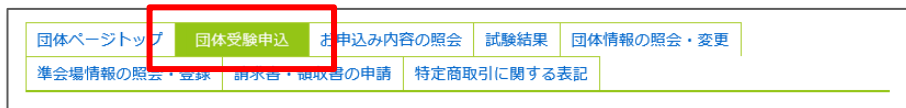
7. 変更完了の画面に切り替われば変更が完了します。

準会場情報の照会・登録
準会場情報の変更が完了しました。
準会場情報の照会・登録

2-3. 受験申請 - 団体受験申込①

1. メニューから「団体受験申込」を選択します。

※受験申請にて、「準会場あり」を選択された場合は準会場登録が先に必要です。



2. STEP1.フォーマットダウンロードから、「ダウンロード」を選択して、
入力フォーマット（Excel）をダウンロードします。

※任意の場所に保存してください。

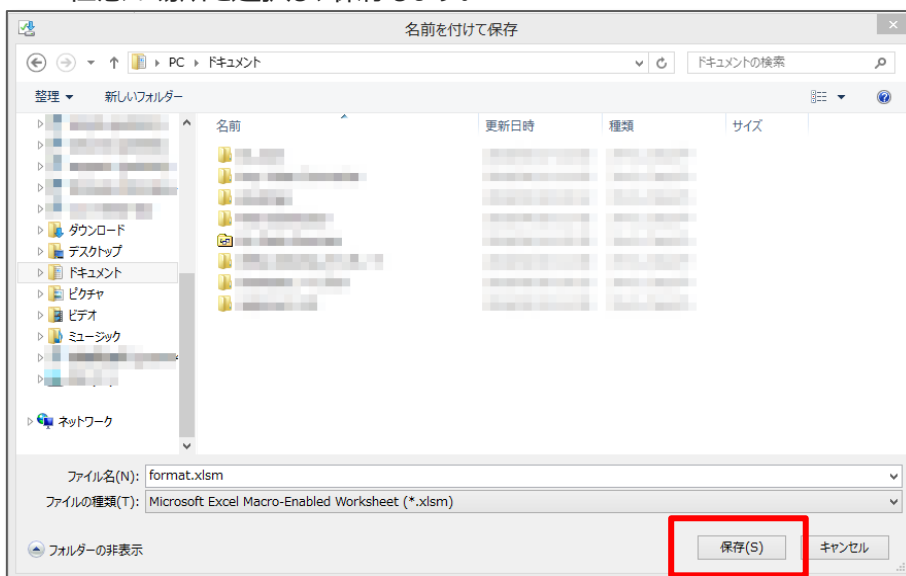
A screenshot of a web page titled '団体受験のお申込み'. It has two main sections: 'STEP1. フォーマットダウンロード' and 'STEP2. ファイルのアップロード'. STEP1 contains instructions to download the Excel format and a 'ダウンロード' button (highlighted with a red box). STEP2 contains instructions to upload the file and a 'アップロードするファイル' button. There is also a '参照...' button and a '申請' button at the bottom.

【InternetExplorer11 の場合の保存方法】

- a. ダウンロードを選択すると、ブラウザ下部に保存ウィンドウが表示されます。
b. 保存（▼）を選択することで任意の場所に保存）を選択して保存します。



- c. 名前をつけて保存を選択すると、新しくウィンドウが立ち上がるので、
任意の場所を選択し、保存します。



2-3. 受験申請 - 団体受験申込②

3. 入力フォーマットに受験者情報を入力し「チェック」をクリックします。

■フォーマットでの団体申込書
 ※下のフォーマットには重要事項を記入してください。(※見出しは明記) 白セルから入力してください。
 1. 行の列の順序は、セルの位置は絶対に同じでください。
 2. セルの色(背景)は必ず白セルで入力してください。必ず重要事項を記入してください。
 3. 受験者の氏名に同じの氏名を複数入力する場合は、氏名を「姓」「名」に分けて入力し、個人別に入力してください。
 4. データ入力後、右の「チェック」ボタンをクリックし、データに間違いがないかを確認してください。
 5. チェックが完了したら、メッセージが表示されます。団体受験申込みのファイルアップロードを行ってください。

申請者数 0

団体申込みは1人以上から受付けられます。
 1人未満の場合は、「個人申込み」から申込みの頂くようお願いいたします。

チェック

データ入力後、「データチェック」ボタンをクリックし、データに間違いがないかを確認してください。

No.	チェック	団体KEY	姓	名	セイ	メイ	ローマ字姓	ローマ字名	メールアドレス	性別	生年月日	郵便番号	会社名	都道府県	市区町村
1	入力済	Xm00qJ4s	山田	太郎	ヤマダ	タロウ	YAMADA	TAROU	tyamad@pm-kenkei.co.jp	男	1985/01/01	165-0075		東京都	新宿区
2	入力済	Xm00qJ4s	山田	花子	ヤマダ	ハナコ	YAMADA	HANAKO	tyamad@pm-kenkei.co.jp	女	1985/10/01	165-0075		東京都	新宿区

※希望受験地・会場タイプの入力時の注意点

認定会場の場合、曜日を指定してください。
 指定(日)～指定(火)

他の団体が用意した認定会場をご利用される場合には、指定(曜日)を指定し、会場コードを入力してください。
 指定(日)～指定(火)

※今開催回の受験申請の登録で、「一般会場のみ」を選択された方は、会場タイプ「一般」になります。

会場タイプ:「一般」を選択した場合、必ず入力してください。

受験級	希望受験地	会場タイプ	会場コード	情報メール	CBTS情報メール
3級		指定(月曜)		可	可
3級	東京都	一般		可	可
1級		指定(日曜)	PM0000000000000	可	可
		一般			
		指定(日曜)			
		指定(月曜)			
		指定(火曜)			

※準会場受験の場合は、希望受験地は空欄、会場タイプの所は登録した曜日を選択してください。

※一般会場受験の場合は、希望受験地を選択、会場タイプの所は「一般」を選択してください。

4. チェックを押してエラーが発生した場合は、エラー内容にしたがって修正をします。

※Excelファイルを開いた際に、下記のような注意が表示された場合はそれぞれ、
 [編集を有効にする]、[コンテンツの有効化]を選択してください。

保護ビュール 注意 インターネットから入手したファイルは、ウイルスに感染している可能性があります。編集する必要がある場合は、保護ビュールのままにしておくことをお勧めします。 [編集を有効にする\(E\)](#)

セキュリティの警告 マクロが無効にされました。 [コンテンツの有効化](#)

【項目一覧】

項番	項目名	任意/必須	内容説明
1	チェック		「チェック」をクリックし、エラーがあった場合、赤色に表示されます。
2	団体KEY	必須	半角英数字8文字
3	姓	必須	全角20文字以内
4	名	必須	全角20文字以内
5	セイ	必須	全角カタカナ20文字以内
6	メイ	必須	全角カタカナ20文字以内
7	ローマ字姓	必須	半角大文字英字20文字以内
8	ローマ字名	必須	半角大文字英字20文字以内
9	メールアドレス	必須	半角英数字
10	性別	必須	プルダウンより選択
11	生年月日	必須	日付 例：1990/01/01
12	郵便番号	必須	半角数字
13	会社名	任意	全角25文字以内
14	都道府県	必須	プルダウンより選択
15	市区町村	必須	全角25文字以内
16	丁目・番地	必須	全角25文字以内
17	建物名	任意	全角100文字以内
18	連絡先電話番号	必須	半角数字10から11文字、市外局番から入力
19	受験級	必須	プルダウンより選択
20	希望受験地		会場タイプが一般の場合、必須項目となります。 準会場の場合は空欄
21	会場タイプ	必須	プルダウンより選択 一般会場は「一般」 準会場は、「指定(日曜)」「指定(月曜)」「指定(火曜)」のうちいずれか。
22	会場コード (例：PM003026700277など)	※必須	他団体の会場を利用するときのみ必須。 一般及び自団体の指定の会場の場合には、空欄とします。 ※他団体の会場コードは、先方の団体
23	情報メール	必須	プルダウンより選択
24	CBTS情報メール	必須	プルダウンより選択

※22情報メールは、フォトマスター検定事務局からのお知らせなどです。

※CBTS情報メールは、フォトマスター検定以外のお知らせも含まれます。

2 - 3. 受験申請 - 団体受験申込み③

5. フォーマット記入後、STEP2の参照を選択し入力したフォーマットを選択します。

STEP2. ファイルのアップロード
申請内容入力済みのExcelフォーマットをアップロードします。

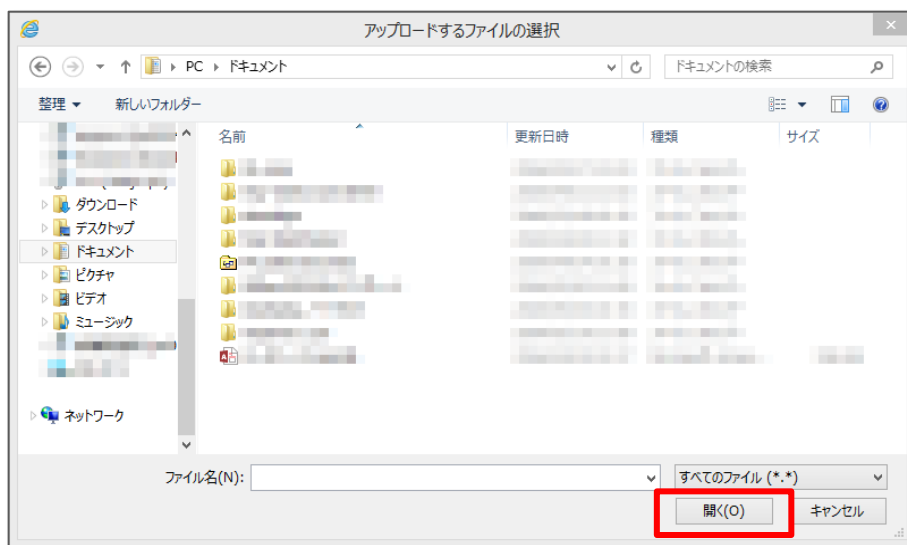
※受験者の住所に会社の所在地を使用する場合は、「建物名」欄のところに建物名・会社名・部署名等を入れて、個人宛に確実に届く宛名にしてください。

アップロードする
ファイル

必須

参照...

※参照を押すと下記の「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが立ち上がります。
アップロードするExcelフォーマットを選択して「開く」を選択します。



6. ボタンの横にファイル名が表示されていることを確認の上、「申請」を選択します。
7. ファイル名を確認し、「確定」を選択して申請を完了します。

団体受験のお申込み

団体受験のお申込み

下記の通り申請します。よろしければ、「確定」をクリックして下さい。

アップロードする
ファイル

format.xlsm

戻る

確定

団体受験のお申込み

団体受験のお申込み

✔ 申込完了

下記の内容でお申込みを受付けました。頂いたデータをご確認の上、当方よりご連絡させていただきます。

アップロードする
ファイル

format.xlsm

トップに戻る

8. フォーマットのアップロード後に修正が発生した場合、アップロード後しばらくの間は再アップロードが可能です。
受験サポートセンターによる事務作業が始まると、「ロック」状態となり、再アップロードができなくなります。

① 申請データ確認中

現在、申請データの確認を行っておりますのでExcelデータの修正作業はできません。
申請データに不備があった場合、連絡させていただく場合がございます。
正常に登録されますとメールにてご連絡させていただきます。

※事務作業はアップロードから3営業日を目安に実行しております。
※事務作業が完了しますと、「団体受験申込」のトップが切り替わり、「お申込み内容の照会」から申込み内容を確認できるようになります。

3-1. 団体ページ - 申込内容照会・変更

1. メニューから「お申込み内容の照会」を選択します。

団体ページトップ	団体受験申込	お申込み内容の照会	試験結果	団体情報の照会・変更
準会場情報の照会・登録	請求書	領収書の申請	特定商取引に関する表記	

【キャンセルの場合】

1. キャンセルしたい申込者の「キャンセル」を選択します。

お申込み内容の照会
【XX回】お申込み受付期間：20XX年MM月DD日 hh時mm分～20XX年MM月DD日
※希望受験地の変更がある場合は、このページから又は受験申請者のマイページから変更を行ってください。
※申込期間外の場合、希望受験地の変更・再度お申込み頂くことが出来なくなりますのでご注意ください。

申込人数2人（キャンセルを除く）

申込番号	受験者氏名	受験者氏名カナ	受験情報	受験料	希望受験地	キャンセル
36	山田 太郎	ヤマダ タロウ	2級	4,845円	東京23区内 受験地変更	キャンセル
37	山田 太郎	ヤマダ タロウ	1級・準1級	12,540円	東京23区内 受験地変更	キャンセル

請求情報

団体申込番号	申込人数	振込金額	入金状態
8	2人	17,385円	未入金

2. キャンセル対象者を確認し「次へ」を選択します。

キャンセル

申込番号	受験者氏名	申込日時	受験情報
37	山田 太郎	2011年7月15日	1級・準1級

戻る

次へ

3. 注意事項を確認の上、「更新する」を選択します。

4. キャンセル処理が完了します。

【会場変更】

1. 会場変更したい申込者の「受験地変更」を選択します。

お申込み内容の照会

【19回】お申込み受付期間：2021年8月2日 13時00分～2021年9月24日 13時00分

※希望受験地の変更がある場合は、このページから又は受験申請者のマイページから変更を行ってください。
※申込期間外の場合、希望受験地の変更・再度お申込み頂くことが出来なくなりますのでご注意ください。

申込人数2人（キャンセルを除く）

申込番号	受験者氏名	受験者氏名カナ	受験情報	受験料	希望受験地	キャンセル
36	山田 太郎	ヤマダ タロウ	2級	4,845円	東京23区内 受験地変更	キャンセル
37	山田 太郎	ヤマダ タロウ	1級・準1級	12,540円	東京23区内 受験地変更	キャンセル

請求情報

団体申込番号	申込人数	振込金額	入金状態
8	2人	17,385円	未入金

2. 新たに希望受験地を選択し、「次へ」を選択します。

希望受験地変更

申込番号	受験者氏名	申込日時	受験情報
38	山田 太郎	2015年7月15日	2級

▼変更前

受験科目	2級
希望受験地	東京23区内

変更後の希望受験地を選択してください。

希望受験地	必須 選択してください ▼
-------	---------------

戻る 次へ

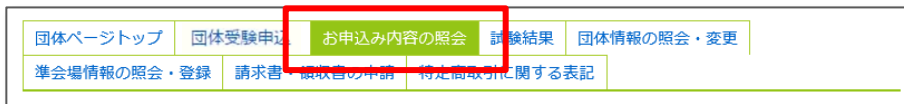
3. 受験地変更対象者、および変更後の希望受験地を確認し「確認」するを選択します。

4. 希望受験地の変更が完了します。

3-2. 団体ページ - 試験結果参照

【試験結果参照】

1. メニューから「試験結果」を選択します。



2. 終了した現行開催回の試験結果が表示されます。

試験結果

第XX回（現行開催回）

申込番号	受験者氏名	受験者氏名カナ	受験情報	希望受験地	合否			
					1級	準1級	2級	3級
100	田中 太郎	田中 太郎	1級		合格	-	-	-
101	田中 太郎	田中 太郎	準1級		-	合格	-	-
102	田中 太郎	田中 太郎	2級		-	-	合格	-
103	田中 太郎	田中 太郎	3級		-	-	-	不合格
104	田中 太郎	田中 太郎	1級・準1級		不合格	合格	-	-
105	田中 太郎	田中 太郎	準1級・2級		-	合格	合格	-
106	田中 太郎	田中 太郎	2級・3級		-	-	合格	合格

3. 同団体にて過去にも受験している場合は過去履歴が表示されますので、過去受験開催回の履歴も参照することができます。

過去履歴	
13回	
14回	
15回	
16回	
17回	

3-3. 団体ページ - 団体情報の照会・変更①

1. メニューから「団体情報の照会・変更」を選択します。

団体ページトップ	団体受験申込	お申込み内容の照会	試験結果	団体情報の照会・変更
準会場情報の照会・登録	請求書・領収書の申請	特定商取引に関する表記		

2. 照会の場合は表示されている現在の情報を照会します。




グループID: 00000000000000000000
 [ログアウト](#)

団体名: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 様

団体ページトップ	団体受験申込	お申込み内容の照会	試験結果	団体情報の照会・変更
請求書・領収書の申請	特定商取引に関する表記			

団体情報の照会・変更

あなたの団体情報は下記の通りです。変更する場合は「変更する」をクリックしてください。
 ※20XX/8/XX 13:00~20XX/9/XX の期間を過ぎると変更できませんのでご注意ください。

▼基本情報

団体管理者ログインID	00000000000000000000
団体管理者パスワード	*****
団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 様
団体名カナ	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 様
担当者・氏名	〇〇〇 〇〇〇
担当者・フリガナ	〇〇〇 〇〇〇

▼団体所在地、連絡先 ※下記ご登録の住所が、受験票まとめ発送の際の送付先となります。

郵便番号	169-0000
都道府県	東京都
市区町村	新宿区
丁目・番地	〇-〇-〇
建物名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
連絡先電話番号	03-3000-0000
メールアドレス	〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

▼その他

情報メール希望	可
---------	---

▼申込情報

決済方法	団体一括請求		
入金状況	未入金	入金日時	
会場種別	一般会場のみ		
受験票送付先	個人に発送する		
結果通知送付先	個人に発送する		

[変更する](#)

「準会場利用あり」選択の場合の表記例

▼申込情報			
決済方法	団体一括請求		
入金状況	未入金	入金日時	
会場種別	準会場利用あり	準会場区分	民間施設(貸会議室等)
受験票送付先	団体にまとめて発送する		
結果通知送付先	団体にまとめて発送する		
学割	学割あり		

3. 変更する場合は「変更する」を選択します。

4. 変更する箇所を画面にしたがって入力し、「次へ」を選択します。




グループID: 11

編集

ログアウト

団体名: 日本経済団体連合会様

団体ページトップ

団体受験申込

お申込み内容の照会

試験結果

団体情報の照会・変更

請求書・領収書の申請

特定商取引に関する表記

団体情報の照会・変更

▼基本情報

団体管理者ログインID

団体管理者パスワード

パスワード(確認用)

団体名

団体名カナ

担当者・氏名

担当者・フリガナ

▼団体所在地、連絡先 ※下記ご登録の住所が、受験票まとめ発送の際の送付先となります。

郵便番号

都道府県

市区町村

丁目・番地

建物名

連絡先電話番号

メールアドレス

▼その他

情報メール希望

▼申込情報

決済方法

入金状況

会場種別

受験票送付先

結果通知送付先

入金日時

戻る

次へ

「準会場利用あり」選択の場合の表記例

▼申込情報

決済方法	団体一括請求		
入金状況	未入金	入金日時	
会場種別	準会場利用あり	準会場区分	民間施設(貸会議室等)
受験票送付先	団体にまとめて発送する		
結果通知送付先	団体にまとめて発送する		
学割	学割あり		

3-3. 団体ページ - 団体情報の照会・変更②

5. 最終確認画面で内容に問題がなければ「変更する」を選択します。

団体名: 東京都立大学 様

団体ページトップ 団体受験申込 お申込み内容の照会 試験結果 団体情報の照会・変更

請求書・領収書の申請 特定商取引に関する表記

団体情報の照会・変更

下記の通り団体情報を変更します。よろしければ「更新する」をクリックしてください。

▼基本情報

団体管理者ログインID	*****		
団体管理者パスワード	*****		
パスワード(確認用)	*****		
団体名	東京都立大学		
団体名カナ	トウキョウトリツダイガク		
担当者・氏名	姓: 田中	名: 太郎	
担当者・フリガナ	セイ: タナカ	メイ: タロウ	

▼団体所在地、連絡先 ※下記ご登録の住所が、受験票まとめ発送の際の送付先となります。

郵便番号	169-0000		
都道府県	東京都		
市区町村	新宿区		
丁目・番地	1-1-1		
建物名	東京都立大学		
連絡先電話番号	03-3-1234-5678		
メールアドレス	info@tokyo-u.ac.jp		

▼その他

情報メール希望	可
---------	---

▼申込情報

決済方法	団体一括請求		
入金状況	未入金	入金日時	
会場種別	一般会場のみ		
受検票送付先	個人に発送する		
結果通知送付先	個人に発送する		

戻る 更新する

「準会場利用あり」選択の場合の表記例

▼申込情報			
決済方法	団体一括請求		
入金状況	未入金	入金日時	
会場種別	準会場利用あり	準会場区分	民間施設(貸会議室等)
受検票送付先	団体にまとめて発送する		
結果通知送付先	団体にまとめて発送する		
学割	学割あり		

6. 変更が完了します。

団体名: 東京都立大学 様

団体ページトップ 団体受験申込 お申込み内容の照会 試験結果 団体情報の照会・変更

請求書・領収書の申請 特定商取引に関する表記

団体情報の照会・変更

団体情報の変更が完了しました。

戻る

3 - 4. 団体ページ - 準会場情報の照会

1. メニューから「準会場情報の照会・変更」を選択します。

団体ページトップ	団体受験申込	お申込み内容の照会	試験結果	団体情報の照会・変更
準会場情報の照会・登録	請求書・領収書の申請	特定商取引に関する表記		

2. 表示されている情報を照会します。

準会場情報の照会・登録	
以下の情報で申請が受理されています。 (※もし誤った情報で申請をしてしまった場合は速やかに協会へご連絡ください。)	
▼申込情報	
決済方法	団体一括請求
会場種別	準会場利用あり
日曜	利用する
月曜	利用する
火曜	利用しない
▼準会場情報	
会場名	サンプル商事 第一会議室
郵便番号	123 - 4567
都道府県	東京都
市区町村	新宿区
丁目・番地	新宿 1 - 1 - 1
電話番号	03 - 1234 - 5678
FAX	
▼試験官	
担当者・氏名	姓：サンプル 名：太郎
担当者・フリガナ	セイ：サンプル メイ：タロウ
郵便番号	000 - 0000
都道府県	東京都
市区町村	千代田区
丁目・番地	神田 1 - 1 - 1
建物名	神田マンション302
電話番号	080 - 1234 - 5678
携帯電話	
FAX	
役職など	次長
試験官備考	
▼試験官2	
▼試験官3	
担当者・氏名	姓： 名：
担当者・フリガナ	セイ： メイ：
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
丁目・番地	
建物名	
電話番号	
携帯電話	
FAX	
役職など	
試験官3備考	
▼試験会場等送付先および受取人情報	
送先団体名	サンプル商事
受取人・氏名	姓：サンプル 名：太郎
受取人・フリガナ	セイ：サンプル メイ：タロウ
郵便番号	123 - 4567
都道府県	東京都
市区町村	新宿区
丁目・番地	新宿 1 - 1 - 1
建物名	
電話番号	03 - 1234 - 5678
携帯電話	
FAX	
役職など	次長
申請	

3-5. 団体ページ - 特定商取引に関する表記

1. メニューから「特定商取引に関する表記」を選択します。

団体ページトップ	団体受験申込	お申込み内容の照会	試験結果	団体情報の照会・変更
準会場情報の照会・登録	請求書・領収書の申請	特定商取引に関する表記		

2. 表示されている特定商取引に関する表記を確認します。

※検定申込システム委託先の「(株)シー・ビー・ティ・ソリューションズ」の
特定商取引の記載がされています。

特定商取引に関する表記

フォトマスター検定事務局
[「特定商取引法に基づく表示」](#)

【検定申込システム委託】

【会社名】
株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ(CBT-Solutions)
代表取締役 野口 功司

【所在地】
〒101-0041 東京都千代田区神田須田町1-24-3 FORECAST神田須田町3F
E-mail : info@cbt-s.com Tel : 03-5209-0551

【販売価格】
商品毎に表示（消費税込）しています。

【注文方法】
インターネットによるお申し込み。

【支払方法】
お支払方法は、クレジットカード、コンビニ決済、Pay-easy決済のいずれかをお選びいただけます。
<クレジットカード>
VISA、Master、JCB、AMEX、Dinersに対応しております。
<コンビニエンスストア決済>
ローソン、ファミリーマート、セイコーマート、セブン-イレブン、サークルK、サンクス、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、ミニストップに対応しております。

【支払い時期、受験変更・キャンセルについて】
・受験申し込み日から3日以内にお支払いください。この期限を過ぎますと、お申し込みは無効となります。
・入金後のキャンセルは一切受け付けておりませんのでご了承ください。

4 - 1. ログイン

1. 団体受験の団体登録／受験申込ページから「ログイン」を選択します。



Photo Master フォトマスター検定

➡ 団体受験の団体登録/受験申込

受験申込は、団体登録後にマイページより行っていただけます。
お申込みは **受付期間** 内に行ってください。受付期間外であっても予めユーザー登録をしていただくことで、受付開始のご案内メールを受け取ることができますので、事前のユーザー登録をお勧めいたします。

[ログインID・パスワードを忘れた方](#)

受験申込には団体登録が必要です。

団体登録がお済みの方はこちら。

ユーザー登録 ➡

ログイン ➡

※受験申込期間は[こちら](#)

このページは、フォトマスター検定のホームページ、「受験申込」のページから行けますが、申込時期が過ぎるとアクセスできなくなります。

※直アドレスは https://www.cbtsol.com/pm-kentei/home/select/group_admin/

2. ログインID・パスワードを入力して「ログイン」を選択します。



CBTS CBT-SOLUTIONS

Photo Master フォト検

ログイン (団体登録がお済みの方)

ログインID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインID・パスワードをお持ちでない方は[こちら](#)より登録をお願いします。

[? ログインID・パスワードを忘れた方](#)

ログインID	必須	<input type="text"/>	【半角英数字4から9文字】 (団体登録時にメールにて連絡済みのログインID)
パスワード	必須	<input type="password"/>	【半角英数字6から10文字】 (団体登録時に設定したパスワード)

ログイン

このページは、フォトマスター検定のホームページ、トップ画面の「マイページはこちら」から行け
※直アドレスは <https://www.cbtsol.com/pm-kentei/group/login/?>

★改訂によって、画面デザインが異なる場合もございます。

5 - 1. 登録情報の確認(ログインID、パスワードを忘れた時)

1. 団体受験申込ページ/団体情報登録ページ・ログイン画面の画面上部にある「ログインID・パスワードを忘れた方」を選択します。



フォトマスター検定

➡ 団体受験の団体登録/受験申込

受験申込は、団体登録後にマイページより行っていただきます。
お申込みは **受付期間** 内に行ってください。受付期間外であっても予めユーザー登録をしていただくことで、受付開始のご案内メールを受け取ることができますので、事前のユーザー登録をお勧めいたします。

ログインID・パスワードを忘れた方

受験申込には団体登録が必要です。

団体登録がお済みの方はこちら。

ユーザー登録 ➡

ログイン ➡

※受験申込期間はこちら

このページは、フォトマスター検定のホームページ、「受験申込」のページから行けますが、申込時期が過ぎるとアクセスできなくなります。

※直アドレスは https://www.cbtsol.com/pm-kentei/home/select/group_admin/
あるいは、下記のページの「ログインID・パスワードを忘れた方」を選択します。



CBTS CBT-SOLUTIONS

フォト検定

➡ 団体受験の団体登録/受験申込

ログイン (団体登録がお済みの方)

ログインID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインID・パスワードをお持ちでない方はこちらより登録をお願いします。

ログインID・パスワードを忘れた方

ログインID	必須 <input type="text"/> <small>【半角英数字4から9文字】 (団体登録時にメールにて連絡済みのログインID)</small>
パスワード	必須 <input type="password"/> <small>【半角英数字6から10文字】 (団体登録時に設定したパスワード)</small>

ログイン

このページは、フォトマスター検定のホームページ、トップ画面の「マイページはこちら」から行けます。

※直アドレスは <https://www.cbtsol.com/pm-kentei/group/login/?>

改訂によって、画面デザインが異なる場合もございます。

2. 必須項目を入力し、「確認画面へ」を選択します。

 **フォトマスター検定**

➡ 登録情報の確認

ログインID
ログインIDを忘れた方は、下記をご入力の上、「送信する」ボタンをクリックしてください。
※同一アドレスで、複数のアカウントをお持ちの方は、アカウント数のメールが送信されます。

ログインID

担当者・フリガナ	セイ: <input type="text" value="シャシン"/>	【全角20文字以内】
	メイ: <input type="text" value="タロウ"/>	【全角20文字以内】
メールアドレス	<input type="text" value=" "/> @ <input type="text" value=" "/>	
メールアドレス（確認用）	<input type="text" value=" "/> @ <input type="text" value=" "/>	

確認画面へ ➡

パスワード
パスワードを忘れた方は、下記をご入力の上、「送信する」ボタンをクリックしてください。

パスワード

ログインID	<input type="text" value="sample"/>	【半角英数字4から9文字】
メールアドレス	<input type="text" value=" "/> @ <input type="text" value=" "/>	
メールアドレス（確認用）	<input type="text" value=" "/> @ <input type="text" value=" "/> 上記のメールアドレスと同じアドレスを入力してください。	

確認画面へ ➡

3. 登録いただいているメールアドレス宛てにID/パスワードの通知が行われます。

 **フォトマスター検定**

➡ 登録情報の確認

送信完了
 ご登録頂いているメールアドレス宛てに、メールを送信致しました。
メールに記載されている内容をご確認ください。

