

団体受験用

用紙セット

(Web 登録用のメモとしてご利用ください)

2022

① 団体受験・受験者名簿用紙

[illegible]

ローマ字変換

| 段 | あ | い | う | え | お |
|-------|-----|-----|-----|----|-----|
| 行 | A | I | U | E | O |
| あ | A | I | U | E | O |
| か K | KA | KI | KU | KE | KO |
| さ S | SA | SHI | SU | SE | SO |
| た T | TA | CHI | TU | TE | TO |
| な N | NA | NI | NU | NE | NO |
| は H | HA | HI | FU | HE | HO |
| ま M | MA | MI | MU | ME | MO |
| や Y | YA | | YU | | YO |
| ら R | RA | RI | RU | RE | RO |
| わ W | WA | | | | WO |
| ん | N | | | | |
| が G | GA | GI | GU | GE | GO |
| ざ Z | ZA | JI | ZU | ZE | ZO |
| だ D | DA | DI | DU | DE | DO |
| ば B | BA | BI | BU | BE | BO |
| ぱ P | PA | PI | PU | PE | PO |
| きゃ KY | KYA | | KYU | | KYO |
| ぎゃ GY | GYA | | GYU | | GYO |
| しゃ SY | SYA | | SYU | | SYO |
| じゃ J | JA | | JU | | JO |
| ちゃ CH | CHA | | CHU | | CHO |
| にゃ NY | NYA | | NYU | | NYO |
| ひゃ HY | HYA | | HYU | | HYO |
| びゃ BY | BYA | | BYU | | BYO |
| ぴゃ PY | PYA | | PYU | | PYO |
| みゃ MY | MYA | | MYU | | MYO |
| りゃ RY | RYA | | RYU | | RYO |

| ヘボン式ローマ字 特徴 | | 例 |
|-------------|-------------------------|---|
| 撥音 | B・M・Pの前には、Nの代わりにMを使用する | 難波(NANBA ⇒ NAMBA)、 本間(HONMA ⇒ HOMMA)、 三瓶(SANPEI ⇒ SAMPEI) |
| 促音1 | 「っ」は子音を重ねて表記する | 服部(はっとり ⇒ HATTORI)、 吉川(きっかわ ⇒ KIKKAWA) |
| 促音2 | CHA,CHU,CHOの音に限り「T」を加える | 発地(ほっち ⇒ HOTCHI)、 八丁(はっちょう ⇒ HATCHO) |
| 長音 | 表記しない | OO⇒O、OU⇒O、UU⇒U ※INOUEのOUを略してはいけない |

団体情報登録準備用紙

5名のグループになれば、団体受験としての取扱いが可能です。「とりまとめ責任者（団体管理者）」の方がグループの代表となって、受験申込、受験料支払をしていただくことで、一般会場受験で5%、準会場受験で10%の受験料の割戻しがあります。これは、「とりまとめ責任者」の方の諸経費であったり、準会場の場合には、会場費や試験官の方の謝礼等の諸経費の補助として設けています。

※検定事務局では、会場使用料、試験官手配に関わる経費は負担いたしません。

団体受験として受験申込をする場合には、団体の基本情報を登録する準備として、必要事項を記入しておいてください。

| ▼基本情報 | |
|-------------|--|
| 団体管理者ログインID | |
| 団体管理者パスワード | |
| パスワード(確認用) | |
| 団体名 | |
| 団体名カナ | |
| 担当者・氏名 | |
| 担当者・フリガナ | |

| ▼団体所在地、連絡先 ※下記ご登録の住所が、受験票まとめ発送の際の送付先となります。 | |
|--|--|
| 郵便番号 | |
| 都道府県 | |
| 市区町村 | |
| 丁目・番地 | |
| 建物名 | |
| 連絡先電話番号 | |
| 情報メール希望 | |

| ▼団体受験情報 | |
|----------|--|
| 準会場の利用 | 必須 <input type="radio"/> 一般会場のみ <input type="radio"/> 準会場利用あり |
| 受験票発送方法 | 必須 <input type="radio"/> 個人に発送する <input type="radio"/> 団体にまとめて発送する |
| 結果通知発送方法 | 必須 <input type="radio"/> 個人に発送する <input type="radio"/> 団体にまとめて発送する |

準会場利用の場合は下記のように表示が切り替わり、学生が3級を受ける場合の「学割」の選択欄も表示される。

| ▼団体受験情報 | |
|----------|--|
| 準会場の利用 | 必須 <input type="radio"/> 一般会場のみ <input checked="" type="radio"/> 準会場利用あり |
| 準会場区分 | 必須 <input checked="" type="radio"/> 自社・自校の施設 <input type="radio"/> 民営施設(貸会議室等) |
| 受験票発送方法 | 必須 <input type="radio"/> 個人に発送する <input type="radio"/> 団体にまとめて発送する |
| 結果通知発送方法 | 必須 <input type="radio"/> 個人に発送する <input type="radio"/> 団体にまとめて発送する |
| 学割 | 必須 <input checked="" type="radio"/> 学割なし <input type="radio"/> 学割あり |

※学割の金額には、受験料の割戻しはありません。

準会場情報登録準備用紙

独自に試験会場と試験官の手配が可能な場合には、準会場を設けることができます。

準会場の設定を希望される場合には、「準会場情報登録用紙」「試験官情報登録準備用紙」「試験問題等荷物送付先／荷物受取人登録準備用紙」にあらかじめ必要事項を記入しておき、Web登録の際に手元において、間違いの無いように登録をお願いいたします。

※一般会場で受験をする場合には、これらの用紙の記入及び登録は不要です。

(2日間以上、あるいは2ヶ所以上の準会場を設置する場合には、コピーしてお使いください。)

準会場認可申請 試験日程の選択：

↓いずれかの日程に○印をつけてください。

・ 11月20日(日)を希望

・ 11月21日(月)を希望

・ 11月22日(火)を希望

いずれかに○印をつけてください。

| 会場種別 | 一般会場 / 準会場 | | | | | |
|------|------------|----|--------|----|--------|--|
| 日曜 | 11月20日 | 月曜 | 11月21日 | 火曜 | 11月22日 | |

| ▼準会場情報 | 会場コード | (固定/画面に表示されるので それをメモしてください) |
|--------|-------|--------------------------------|
| 会場名 | | |
| 郵便番号 | | |
| 都道府県 | | |
| 市区町村 | | |
| 丁目・番地 | | |
| 電話番号 | | |
| FAX | | |

試験官情報登録準備用紙

独自に試験会場と試験官の手配が可能な場合には、準会場を設けることができます。

準会場の設定を希望される場合には、「準会場情報登録用紙」「試験官情報登録準備用紙」「試験問題等荷物送付先／荷物受取人登録準備用紙」にあらかじめ必要事項を記入しておき、Web登録の際に手元において、間違いの無いように登録をお願いいたします。

※一般会場で受験をする場合には、これらの用紙の記入及び登録は不要です。

▼試験官

| | |
|----------|-----|
| 担当者・氏名 | |
| 担当者・フリガナ | |
| 試験官作業日 | |
| 試験官役職 | 試験官 |
| 郵便番号 | |
| 都道府県 | |
| 市区町村 | |
| 丁目・番地 | |
| 建物名 | |
| 携帯電話 | |
| 電話番号 | |
| FAX | |
| 役職など | |
| 試験官備考 | 試験官 |

▼試験官2（副試験官）

| | |
|----------|------|
| 担当者・氏名 | |
| 担当者・フリガナ | |
| 試験官作業日 | |
| 試験官役職 | 副試験官 |
| 郵便番号 | |
| 都道府県 | |
| 市区町村 | |
| 丁目・番地 | |
| 建物名 | |
| 携帯電話 | |
| 電話番号 | |
| FAX | |
| 役職など | |
| 試験官備考 | 副試験官 |

試験官情報登録準備用紙（予備用紙）

独自に試験会場と試験官の手配が可能な場合には、準会場を設けることができます。

準会場の設定を希望される場合には、「準会場情報登録用紙」「試験官情報登録準備用紙」「試験問題等荷物送付先／荷物受取人登録準備用紙」にあらかじめ必要事項を記入しておき、Web登録の際に手元において、間違いの無いように登録をお願いいたします。

※一般会場で受験をする場合には、これらの用紙の記入及び登録は不要です。

| ▼試験官 | |
|----------|-----|
| 担当者・氏名 | |
| 担当者・フリガナ | |
| 試験官作業日 | |
| 試験官役職 | 試験官 |
| 郵便番号 | |
| 都道府県 | |
| 市区町村 | |
| 丁目・番地 | |
| 建物名 | |
| 携帯電話 | |
| 電話番号 | |
| FAX | |
| 役職など | |
| 試験官備考 | 試験官 |

| ▼試験官2（副試験官） | |
|-------------|------|
| 担当者・氏名 | |
| 担当者・フリガナ | |
| 試験官作業日 | |
| 試験官役職 | 副試験官 |
| 郵便番号 | |
| 都道府県 | |
| 市区町村 | |
| 丁目・番地 | |
| 建物名 | |
| 携帯電話 | |
| 電話番号 | |
| FAX | |
| 役職など | |
| 試験官備考 | 副試験官 |

試験問題等荷物送付先／荷物受取人登録準備用紙

独自に試験会場と試験官の手配が可能な場合には、準会場を設けることができます。

準会場の設定を希望される場合には、「準会場情報登録用紙」「試験官情報登録準備用紙」「試験問題等荷物送付先／荷物受取人登録準備用紙」にあらかじめ必要事項を記入しておき、Web登録の際に手元において、間違いの無いように登録をお願いいたします。

※一般会場で受験をする場合には、これらの用紙の記入及び登録は不要です。

▼試験問題等荷物送付先および受取人情報

| | |
|----------|--|
| 送先団体名 | |
| 受取人・氏名 | |
| 受取人・フリガナ | |
| 郵便番号 | |
| 都道府県 | |
| 市区町村 | |
| 丁目・番地 | |
| 建物名 | |
| 電話番号 | |
| 携帯電話 | |
| FAX | |
| 役職など | |