

# 内容物一覧

## 1. フォトマスター検定・団体受験制度について

団体受験の概要を説明したものです。

## 2. 用紙セット（Web登録前のとりまとめの際に必要な応じてご利用ください。）

- ①団体受験・受験者名簿用紙 ／ ②団体情報登録準備用紙 ／ ③準会場情報登録準備用紙／  
④試験官情報登録準備用紙 ／ ⑤試験問題等荷物送付先/荷物受取人登録準備用紙 ／

## 3. 団体受験 Web 登録マニュアル

団体受験の登録をWebで行う際の手順を説明したマニュアルです。

## 4. フォトマスター検定 関連書籍注文用紙

フォトマスター検定事務局編のフォトマスター検定公式テキストや既出問題集最新刊「楽しく解いて写真力判定【フォト検 過去問題の解答と解説8】」を初め、同シリーズの第2集～第7集をお申込みになる場合の発注用紙です。団体でまとめて注文する際に、申込数をご記入の上、FAXにてお申込みください。お申し込み後2週間程でお手元に届きます。

※お申込み後、書籍を送送、請求書を発行しますので、代金は後払いとなります。

※試験の締め切り直前や試験前などになりますと、お申込みの集中によって在庫切れになりすぐにお届けできない場合がございますので、試験の申込みとは別に早めにお申込みいただきますよう、お願い申し上げます。

## 5. 受験要項

試験全体の概要を説明したものです。

## 6. 掲示用ポスター[pdf データファイル]

フォトマスター検定の受験者募集用等にプリントしてお使いください。

## 7. 団体受験・受験料計算シートの使い方

「8. 団体受験・受験料計算シート[Excel ファイル]」の使い方を説明した資料です。

## 8. 団体受験・受験料計算シート[Excel ファイル]

受験料を計算するためのExcelの計算シートです。受験料の支払いに関するメール連絡をする際に添付する資料になります。

※第1シートとして7.の「団体受験・受験料計算シートの使い方」の内容を収録してあります。

## ◆後送の書類(受験料支払用書類)について

受験者人数が確定(受験者情報のファイルのアップロード済)しましたら、ご請求に関する下記の内容を検定事務局までメールでご連絡ください。

メール内容：①団体名

②会場種別(一般会場/準会場)

③団体受験・受験料計算シート[Excel ファイル]の添付(受験級別人数と受験料合計)

④送金方法(郵便振替/請求書に基づく銀行振込)

ご連絡に基づいて、郵便振替用紙、または請求書をお送りします。

メール送信先：[pm-kentei@kokusai-bc.or.jp](mailto:pm-kentei@kokusai-bc.or.jp)